

La formazione per i formatori

Obiettivi

Fornire metodi e strumenti per gestire l'attività di formazione in aula.

Analizzare gli aspetti comportamentali e razionali legati all'erogazione di un corso di formazione, ivi compresi gli aspetti legati alla misurazione dell'apprendimento e alla gestione di un pubblico.

Destinatari

Tutte le persone che, anche saltuariamente, devono far fronte a questa attività o che, in maniera più generica, devono affrontare un pubblico.

Durata

24 ore.

Contenuti del corso

Prima Parte | La presentazione efficace

- ✔ La situazione
- ✔ Il problema
- ✔ Il processo
- ✔ Il feedback
- ✔ Esercitazione: role play

Seconda parte | Il meccanismo della presentazione efficace

- ✔ Il ruolo
- ✔ L'introduzione
- ✔ Lo svolgimento
- ✔ La conclusione
- ✔ Lo schema operativo
- ✔ Esercitazione: role play

Terza parte | L'apprendimento in aula

- ✔ L'apprendimento
- ✔ La costruzione dell'intervento formativo: la scaletta dei vari argomenti
- ✔ I metodi di comunicazione in aula
- ✔ L'utilizzo di sussidi didattici
- ✔ L'utilizzo dell'esempio e del racconto esperienziale
- ✔ L'interpretazione dei feedback
- ✔ L'utilizzo dei role play
- ✔ La valutazione dell'efficacia dell'intervento
- ✔ Esercitazione: role play, eventualmente anche sulla realtà specifica del cliente

Quarta parte | La tecnica di esposizione

- ✔ Controllo dell'ansia
- ✔ Velocità e modalità di esposizione
- ✔ Il linguaggio verbale, il tono della voce
- ✔ Il linguaggio non verbale, la gestualità
- ✔ Il contatto con il pubblico
- ✔ Esercitazione: role play

Quinta parte | Gli strumenti per una comunicazione efficace

- ✔ Criteri metodologici
- ✔ Tipologia di strumenti e modalità d'uso
- ✔ Efficacia e controindicazione di ogni strumento
- ✔ Le dieci regole per preparare delle tabelle
- ✔ Controlli sull'efficacia raggiunta